ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

REG. GEN. N° 141 DEL 18/04/2025

DETERMINAZIONE N° 141 DEL 18/04/2025

Oggetto: **Nomina della commissione giudicatrice del CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI due posti di Fisioterapista, di cui uno a tempo pieno e uno a tempo parziale 15/36 (Area dei Funzionari e dell'EQ - ex cat. D/D1)**

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 15 del 29/4/2024, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2024-2026, approvata poi con Delibera dell'Assemblea dei Soci Asp n. 1 del 31/05/2024;
- n° 27 del 18/11/2024 ("*Aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024-2026*") e in particolare l'Allegato "B" ("Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2024-2026");
- n° 8 del 25/02/2025, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2025-2027;

RICHIAMATA la determinazione del direttore n° 98 del 11/03/2025 con la quale:

- è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di Fisioterapista, di cui uno a tempo pieno e uno a tempo parziale 15/36 (Area dei Funzionari e dell'EQ - ex cat. D/D1) - Allegato "A";
- la sottoscritta è stata nominata responsabile del procedimento suddetto bando di concorso;

CONSIDERATO che il bando di concorso in parola è stato pubblicato sul Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it/ in data 15/03/2025, fino al 15/04/2025;

RITENUTO di nominare la Commissione giudicatrice per il concorso, formata da tre componenti dotati delle necessarie competenze ed esperienze;

SOTTOLINEATO che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

VERIFICATO che la sottoscritta, in qualità di responsabile del procedimento, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Allegato "C" al PIAO 2024-2026 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

1) Di nominare la commissione giudicatrice per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di Fisioterapista, di cui uno a tempo pieno e uno a tempo parziale 15/36 (Area dei Funzionari e dell'EQ - ex cat. D/D1) di cui al richiamato bando approvato con determinazione n° 98/2025, nelle persone di: Carlo Gobbi (presidente), e Stenio Casale (componente) e Bellinaso Francesca (componente);
2) Di dare atto che la segreteria della commissione verrà svolta da una dipendente del servizio amministrativo;
3) Di allegare al presente provvedimento i curriculum dei componenti;
4) Di dare atto che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;
5) Di pubblicare il presente provvedimento sul portale del reclutamento https://www.inpa.gov.it/.

Il responsabile del procedimento
(Barbara Fantoni)

Firmato digitalmente da
Barbara Fantoni
C = IT

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

Allegato determinazione n° 141/2025

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GOBBI CARLO**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA
Relativa unicamente al settore socio sanitario

• Date (da – a	**Dal 01/01/2020 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
• Tipo di impiego	**Responsabile Area Disabilità**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità organizzativo-gestionale di: - un Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili adulti; - un Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili adulti; - Servizio Educativo Territoriale per 9 Comuni del Distretto di Ponente; - una Comunità Alloggio per la Salute Mentale; - un Gruppo Appartamento per disabili adulti; Inoltre mi occupo anche dei Servizi Generali, tecnici e di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali. Nello svolgimento delle mie funzioni: **vigilo** sull'evoluzione del quadro istituzionale, tecnico ed ambientale inerente alle materie di mia competenza, sul mutare delle esigenze e l'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi ed opportunità rilevanti per le funzioni e le finalità dell'Azienda; **impiego** le risorse umane assegnate all'Area organizzandole nel rispetto delle direttive regionali in materia di rapporti assistenziali e finalizzandone l'utilizzo all'efficace perseguimento degli obiettivi operativi; **organizzo** la valutazione del personale assegnato in base alle disposizioni del CCNL e del CCDI e **mi coordino** con l'attività delle altre Aree e Servizi, per il tramite dei relativi Responsabili, per l'efficiente ed efficace gestione delle interconnessioni organizzative ed operative e, per quanto di mia competenza, con i Responsabili delle prestazioni sanitarie e mediche di base; **sono responsabile** della gestione delle relazioni con i soggetti esterni, pubblici e privati; **adotto** gli atti di gestione, inclusi quelli a rilevanza esterna che non siano esplicitamente riservati ad altre figure, con particolare riferimento agli atti riguardanti la gestione delle risorse economiche, umane e strumentali di cui dispongo; **ho la responsabilità** della correttezza tecnica e dell'istruttoria degli atti, dei prodotti e dei servizi

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

	erogati dalla mia Area ed esprimo pareri di regolarità tecnica sui provvedimenti dell'organo di vertice politico-amministrativo o del Direttore.
• Date (da – a)	**Dal 01/01/2017 al 31/12/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona
• Tipo di impiego	**Responsabile Area Cure Palliative e Disabilità (Posizione Organizzativa – Cat. D5 da D3 giuridico)**
• Principali mansioni e responsabilità	Ai compiti e funzioni elencate sopra va aggiunta la responsabilità gestionale di un Hospice territoriale, al quale era collegato, fino a marzo 2018, un Nucleo GRACER per le gravi disabilità acquisite.
• Date (da – a)	**Da 01/01/2009 al 31/12/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona
• Tipo di impiego	**Responsabile Area Anziani (posizione Organizzativa – Cat. D5 (da D3 giuridico)**
• Principali mansioni e responsabilità	In questa veste ho avuto responsabilità gestionale ed organizzativa dei seguenti servizi; - una Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti di 150 posti letto di cui 106 accreditati; - un Centro Diurno per Anziani di 15 posti di cui 10 accreditati; - un servizio domiciliare accreditato per il Comune di Castel San Giovanni; - un servizio domiciliare per demenze nell'ambito del territorio della Val Tidone; - un servizio domiciliare "dimissioni protette". **Nel 2013 ho avuto una breve ma molto interessante esperienza (circa 6 mesi) come Responsabile Servizio Sociale per i minori, gestito da ASP per conto del Comune di Castel San Giovanni.** Il contenuto delle funzioni svolte è sovrapponibile a quanto scritto sopra per l'attuale incarico.
• Date (da – a)	**Da 01/02/1999 a 31/12/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.A.B. Casa Protetta Alberoni, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico operante nel settore dell'assistenza ad anziani non autosufficienti, giuridicamente estinto il 31/12/2008 nell'ambito del processo di trasformazione in ASP (dal 01/02/2009 ASP AZALEA)
• Tipo di impiego	**Responsabile Area Socio Sanitaria (Cat. D5 da D3 giuridico)**
• Principali mansioni e responsabilità	All'interno dell'organizzazione di questa Casa Protetta (ora Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti), che dispone di 150 posti letto più un Centro Diurno Assistenziale di 15 posti, ho ricoperto (anche contemporaneamente) i seguenti ruoli: - Coordinatore Responsabile dell'Area Socio-Sanitaria; - Responsabile Sistema Gestione Qualità (l'Ente ha ottenuto la Certificazione Qualità nel 2003 in base alle norme UNI EN ISO 9001:2000); - Responsabile Servizi Generali. Dal 2004 al 2007 sono stato incaricato dall'Ente come responsabile di un progetto di ricerca scientifica in collaborazione con l'Università di Siena e del South Denmark, progetto che ha avuto come obiettivo lo studio e la realizzazione di una Stanza Multisensoriale per la cura non farmacologica delle demenze senili.

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

• Date (da – a)	**Da aprile 1998 al 31/01/1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Coopselios – Largo Erfurt, 7 Piacenza
• Tipo di azienda o settore	Socio sanitario
• Tipo di impiego	**Coordinatore Casa Protetta per Anziani non Autosufficienti "Ellenio Silva" di Bobbio (PC)**
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei servizi socio - sanitari. Interfaccia fra la Coop ed i rappresentanti del consorzio dei Comuni titolare del Servizio Residenziale.
• Date (da – a)	**Dal 2000 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENDO-FAP DON ORIONE Via Sarmato, 14 - 29011 Borgonovo V.T.
• Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
• Tipo di impiego	**Docente ai vari corsi per Operatore Socio Sanitario**
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento del modulo relativo al profilo dell'OSS, all'etica professionale, ai diritti delle persone.
• Date (da – a)	**2020 - 2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	De-Fal srl di Bergamo; Coop San Pio di Alba (CN)
• Tipo di azienda o settore	Servizi socio sanitari per anziani non autosufficienti
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni eresponsabilità	Progettazione / revisione Sistema per la Gestione della Qualità per l'Accreditamento
• Date (da – a)	**2021-2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop San Pio (CRA La Madonnina di Caorso)
• Tipo di azienda o settore	Servizi socio sanitari per anziani non autosufficienti
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni eresponsabilità	Revisione Sistema Gestione Qualità per l'Accreditamento - formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Esclusi innumerevoli corsi di formazione di una sola giornata e quelli non relativi al settore di appartenenza.

• Date (da – a)	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
• Qualifica conseguita	**Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Amministrativo**
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso Regionale per Coordinatore di Servizi alla Persona**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso aveva come scopo far acquisire competenze in merito all'organizzazione delle varie tipologie di servizi, alla conoscenza delle problematiche legate alle diverse tipologie di utenza (anziani, disabili, minori), ai ruoli e figure professionali, agli strumenti di *problem solving*, alla conduzione di gruppi di lavoro e risoluzione dei conflitti, ai sistemi di valutazione delle prestazioni ecc.
• Qualifica conseguita	**Coordinatore di Servizi alla Persona**
• Date (da – a)	2010

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**"Percorso formativo sperimentale per i valutatori del sistema di strutture / servizi sociali e sociosanitari ai fini dell'accreditamento" promosso dall'Agenzia Sanitaria e Sociale Regione Emilia-Romagna. Sede di svolgimento: Bologna**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modello di accreditamento sociosanitario in Emilia-Romagna e sistema di qualità. I processi nelle organizzazioni sociosanitarie, gli strumenti della documentazione, i requisiti richiesti. Le modalità di conduzione delle verifiche.
• Qualifica conseguita	**Valutatore dei servizi sociali e sociosanitari**
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	**ITALIANA]**
ALTRE LINGUA	

	Inglese	**Spagnolo**
• Capacità di lettura	Buono	Elementare
• Capacità di scrittura	Discreto	Elementare
• Capacità di espressione orale	Discreto	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Grazie all'ultraventennale esperienza in ruoli di coordinamento e di responsabilità d'area, ho acquisito capacità e competenze relazionali significative. Mi riferisco, in particolare, alla capacità d'ascolto e alle buone doti comunicative che mi hanno permesso di guidare, motivandoli ed orientandoli all'obiettivo, gruppi di lavoro interprofessionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le precedenti esperienze professionali, unitamente alle mie caratteristiche personali, mi hanno permesso di sviluppare la capacità di organizzare autonomamente il lavoro, assumendone la responsabilità e rispettando scadenze ed obiettivi prefissati. Inoltre sono in grado di lavorare in condizioni di stress, soprattutto quello derivato dalla gestione dei rapporti con l'utenza dei servizi affidati alle mie responsabilità. Nell'ambito della gestione delle risorse umane a mia disposizione, ho potuto sviluppare competenze nella conduzione dei gruppi di lavoro, nella risoluzione dei conflitti, nella corretta definizione dei vari ruoli in assistenza (ai fini dell'integrazione), nei sistemi di valutazione permanente delle prestazioni individuali, nella definizione di piani della formazione. Ho sviluppato specifiche competenze nell'ambito della gestione per la Qualità, sia per quanto riguarda l'applicazione delle norme ISO che per quella della DGR 514/2009 sull'accreditamento dei Servizi Sociosanitari e Sanitari.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (videoscrittura, foglio elettronico, data-base, presentazioni, posta elettronica, internet)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Dal 2010 faccio parte, dopo un percorso formativo organizzato dalla Regione, dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP) che ha le funzioni di valutare il possesso, da parte dei vari servizi socio sanitari, dei requisiti previsti per l'Accreditamento socio-sanitario. Inoltre, nel periodo pre-Covid, ho partecipato in qualità di relatore a numerosi convegni, conferenze e tavole rotonde, a livello regionale e nazionale, sui vari temi legati al Welfare e alla non autosufficienza, soprattutto per quanto riguarda il settore anziani. Ho partecipato, sia in qualità di commissario che di Presidente della commissione, a diverse procedure concorsuali per l'assunzione di O.S.S., educatori professionali, Responsabili di Nucleo oltre a gare per l'appalto di servizi socio – sanitari.
PATENTE O PATENTI	B

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2008 al 2015 sono stato membro del Consiglio Direttivo dell'associazione di promozione sociale "ANOSS", che si occupa di promuovere conoscenza, cultura e valori delle professioni sanitarie e socio sanitarie ed, inoltre, di portare all'attenzione pubblica tutte le tematiche relative al welfare. Per conto di questa associazione ho curato la stesura di un codice etico per la figura dell'Operatore Socio Sanitario.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Borgonovo Val Tidone, 14 marzo 2022

Firmato digitalmente da
In fede
Dott. Carlo Gobbi
Carlo Gobbi
CN = Gobbi Carlo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa);

ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CASALE STENIO**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	**SETTEMBRE 2018 – PRESENTE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASP AZALEA** Corso Matteotti, 124, Castel San Giovanni (PC) Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile Attività Sanitarie (RAS)** Svolgimento di mansioni a carattere infermieristico, coordinamento e supervisione del personale sanitario presente in Struttura, pianificazione del piano di lavoro con predisposizione della turnistica. Ruolo di mediazione tra i responsabili aziendali e il personale sanitario, collaborazione con i vari servizi ausl , e territorio . Collaborazione con i medici di Struttura nel passaggio delle consegne e comunicazione dello stato di salute degli ospiti. Gestione dei farmaci e degli stupefacenti. Comunicazione costante e periodica con responsabile équipe dei pazienti GRADA dell'Ausl di Piacenza.Dal 2020 programmazione tamponi molecolari per screening covid , in costante collaborazione con il medico di struttura e il medico responsabile ausl pc , Contatti con i famigliari per le comunicazioni di carattare sanitario e organizzativo.
• Date (da - a)	**SETTEMBRE 2000 - PRESENTE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASP AZALEA** Corso Matteotti, 124, Castel San Giovanni (PC) Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
• Principali mansioni e responsabilità	**Infermiere Professionale** Pianificazione assistenza sanitaria all'ospite anziano residente in Struttura, pianificazione ed elaborazione obiettivi sanitari a breve e lungo termine, verifica dei risultati raggiunti, eventuale rielaborazione, somministrazione e preparazione su indicazione medica delle terapie prescritte in forma orale, endovenosa e intramuscolare, sottocutanea e per via topica dei farmaci, controllo e verifica delle scadenze e riordino armadio farmaceutico, esecuzione delle medicazioni su indicazione medica, utilizzando prodotti avanzati e non, in base alle conoscenze ed esperienza acquisite, pianificazioni di interventi di prevenzione ldp, posizionamento cvp, sng , peg, su om e in base alla conoscenza ed esperienza acquisita, esecuzione dei prelievi ematici e posizionamento di acc. venoso, pianificazione ed esecuzione di azioni in autonomia d'urgenza rivolte al ripristino delle normali funzioni vitali dell'ospite critico, collaborazione con il medico durante la visita medica, contatti con i familiari, collaborazione con le varie figure in equipe.

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Infermieri c/o Presidio Ospedaliero "Luigi Curto" a Polla (SA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Infermieristiche
• Qualifica conseguita	Infermiere Professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	C1

• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITIS Istituto "Girolamo Gatta" di Sala Consilina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elettrotecnica
• Qualifica conseguita	Diploma di Elettrotecnico capo tecnico

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Capacità di lavorare in équipe, buone competenze di mediazione e gestione dei conflitti in ambiente di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	A partire dal 2018, l'incarico di Responsabile delle Attività Sanitarie mi ha permesso di arricchire il bagaglio professionale, maturando nuove competenze in ambito organizzativo. Inoltre ho potuto apprendere tutte le tematiche relative all'accreditamento socio-sanitario.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Possiedo tutte le competenze richieste dal profilo infermieristico. In particolare chiedo ai miei collaboratori di applicare tutte le fasi del processo di *nursing* infermieristico, per poter realizzare una quanto più corretta presa in carico della persona assistita. Conosco il corretto utilizzo degli elettromedicali e dei presidi in dotazione al mio servizio e mi occupo di seguirne la corretta manutenzione in ottemperanza alle normative di settore.
PATENTE O PATENTI	B, automunito

Firma

Casale Stefano 14/03/22

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLINASO FRANCESCA
Indirizzo	Via Cirenaica, 8 – 29011 Borgonovo V.T. (PC) italia
Data di nascita	31/05/1987
Nazionalità	ITALIANA
Telefono	3389027584
E-mail	Francy.belli@gmail.com
Albo	Ordine FNOFI di Piacenza n°661

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	Gennaio 2022 in attività.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Reparto Hospice di Asp Azalea, via Pianello 100- 29011 Borgonovo V.T. PC.
• Tipo di impiego	Fisioterapista in libera professione.
• Date	Ottobre 2011 in attività.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio privato "ARTUS" successivamente rinominato in "STUDIO AGAPE" , via Moretta, 3 – 29011 Borgonovo V.T. .
• Tipo di impiego	Fisioterapista, libero professionista - titolare dello studio.
• Date	Marzo 2017 in attività.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Endo Fap Don Orione, via Sarmato, 14 – 29011 Borgonovo V.T.
• Tipo di impiego	Docente per la materia "assistere nella mobilità" c/o il corso OSS.
• Date	DA 09/2011 a 11/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro "Aquaelaria", via Centro Sportivo 29010 Gragnano Trebbiense PC
• Tipo di impiego	Fisioterapista dipendente.
• Date	Da 03/2010 a 08/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio privato "CENTRO THUJA" titolare Dir. Sanitario Dr.Pietro Simeone, via Lanza 30 – 29121 Piacenza
• Tipo di impiego	Fisioterapista libero professionista
• Date	Da 02/2010 a 10/2010 .
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio privato "CENTRO SPRINT E SALUTE" titolare Dir. Sanitario Dr. Nino Forlini, via Garibaldi 18, 29121 Piacenza.
• Tipo di impiego	Fisioterapista libero professionista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Ottobre 2006 – Novembre 2009.
• Nome e tipo di Istituto	Corso di Laurea in Fisioterapia c/o Università degli studi di Parma distaccamento di Piacenza.
• Qualifica conseguita	Laurea in Fisioterapia.
• Votazione	110/110 con Lode.
• Tesi di Laurea	Strumenti di misurazione della funzionalità del tronco nel paziente con Sclerosi Multipla: una proposta di valutazione.
• Date	2001-2006.
• Nome e tipo di Istituto	Istituto Tecnico Commerciale Statale A. Volta di Borgonovo V.T. (PC)
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioneria perito aziendale.
• Votazione	95/100

CORSI DI AGGIORNAMENTO

• Date	15-16-17 NOVEMBRE 2024
• Evento	"La Cefalea in ottica PNEI"
• Docente	Dr. Chiera Marco, D.O. Nicola Barsotti, D.O. Diego Lanaro.
• Organizzatore	Accademia Mibes
• Date	Da Giugno 2015 e Novembre 2021.
• Evento	Percorso costituito da vari moduli teorico-pratici riguardanti: • manipolazione viscerale (Manipolazione Viscerale1, Manipolazione viscerale 2 retroperitoneale, Manipolazione Viscerale 3 Pelvi, Manipolazione Viscerale 4 torace, Manipolazione Viscerale 5 Torace avanzato,) 5 moduli su 5 frequentati della durata di 3/ 4 giorni ciascuno. • Manipolazione neurologica centrale e periferica (Manipolazione neurale1, Manipolazione Neurale nervi periferici arto inferiore,Manipolazione Neurale nervi periferici arto superiore,Manipolazione Neurale nervi cranici, Manipolazione neurale 5) 5 moduli su 5 frequentati della durata di 3/ 4 moduli ciascuno). • Manipolazione articolare (Nuovo approccio articolare colonna e pelvi, Nuovo approccio articolare arti inferiori) 2 moduli su 3 frequentati della durata di 3 giorni ciascuno. • manipolazione vascolare (Manipolazione Vascolare superiore al diaframma, Manipolazione vascolare al di sotto del diaframma) 2 moduli su 2 frequentati della durata di 3 giorni ciascuno. • Manipolazione viscero emozionale,un modulo su due frequentati della durata di 3 giorni.
• Docente	Dr Roberto Bonanzinga D.O. M.ROI B.I.D.
• Organizzatore	BARRAL INSTITUTE ITALIA
• Date	6-9 MAGGIO E 4-7 NOVEMBRE 2015
• Evento	Cranio Sacral Therapy – Terapia Cranio Sacrale livello 1 e 2
• Docente	Dott.ssa Quirini Patricia
• Organizzatore	Upledger Institute Italia
• Date	Da Aprile 2012 a Novembre 2014
• Evento	Corso di terapia manuale metodica Marcel Bienfait. Percrso costiruito da sette moduli teorico/pratici: • Modulo 1 livello introduttivo. • Modulo 2 cingolo pelvico. • Modulo 3 arto inferiore. • Modulo 4 arto superiore e rachide cervicale. • Modulo 5 rachide dorsale e rachide lombare. • Modulo 6 posturale teorico. • Modulo 7 posturale pratico esame finale.

• Docente	Dr. Marco Magnanini
• Organizzatore	New Master (Roma)

ESPERIENZE CURRICULARI

• Date	Dal 03/08 al 31/08 2009
• Sede	AUSL Piacenza, Servizio di Recupero e Rieducazione Funzionale, via Giuseppe Taverna, 49 – 29121 Piacenza.
• tipo di impiego	Borsa di studio.
• Date	Da Maggio 2007 a Luglio 2009
• Sede e tipo di impiego	AUSL Piacenza, via G. Taverna, 49 -29121 PC Tirocinio clinico formativo c/o il sevizio di recupero e rieducazione funzionale dove ho seguito, in regime ambulatoriale, pazienti affetti da problematica ortopedica (fratture, traumi, lombalgie, spalla dolorosa, cervicalgia ecc), neurologica (SM, Morbo di Parkinson, ecc) e pazienti nei reparti ove fosse richiesta la presenza del fisioterapista (pneumologia, geriatria, infettivi, ecc.)
• Sede e tipo di impiego	AUSL Fiorenzuola, viale Roma, 29 – Fiorenzuola d'Arda Tirocinio clinico- formativo c/o il reparto di ortopedia dove ho seguito pazienti ortopedici (protesizzati d'anca e di ginocchio, riabilitazione post chirurgia di spalla, fratture, ecc.)
• Sede e tipo di impiego	AUSL Borgonovo V.T., via Seminò, 20 – 29011 Borgonovo V.T. Tirocinio clinico- formativo c/o il reparto di medicina riabilitazione intensiva dove ho seguito pazienti neurologici (emiplegico, cerebellari, SM, ecc).
• Sede e tipo di impiego	AUSL Villanova D'Arda, via Dante Alighieri, 17 – 29100 Villanova d'Arda PC Tirocinio clinico- formativo c/o unità spinale dove seguivo il paziente colpito da mielolesione (para e tetraplegia).
• Sede e tipo di impiego	AUSL San Nicolò, via XXV Aprile, 49 – 29010 San Nicolò (PC) Tirocinio clinico- formativo c/o il sevizio di neuropsichiatria infantile dove seguivo il paziente con problematiche neurologiche in età pediatrica.
• Sede e tipo di impiego	Centro Cardinal Ferrari, via IV Novembre, 21 – 43012 Fontanellato (PR) Tirocinio clinico- formativo del paziente con grave cerebrolesione acquisita o congenita (paziente in coma, stato vegetativo, riabilitazione post risveglio, grande traumatizzato cranico, sindromi frontali, ecc)
• Sede e tipo di impiego	Clinica San Giacomo, via San Bono, 3 – 29028 Ponte dell'Olio (PC) Tirocinio clinico- formativo c/o il reparto di riabilitazione cardiologica (post chirurgica cardiaca e toracica)
• Sede e tipo di impiego	Hospice Asp Azalea, via Pianello, 100 – 29011 Borgonovo V.T. (PC) Tirocinio clinico- formativo c/o il servizio di cure palliative (paziente oncologico, assistenza nel fine vita)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail info@aspazalea.it PEC aspazalea@pec.it

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali sia in campo professionale che interpersonale. Grande attenzione ai bisogni e necessità altrui. Propensione all'ascolto, accoglienza e comprensione dell'altro. Attitudine al lavoro di Equipe.
TECHNICHE	Utilizzo pacchetto office (world, Excel, Powerpoint)
ARTISTICHE	Recitazione (per cinque anni ho recitato in una compagnia teatrale dialettale locale). Danza (frequentazione ed esibizioni con la scuola BailarSalsa). Canto (coro universitario).
PATENTE	Patente B – automunita.

Autorizzo il trattamento dei Dati Personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 GDPR 679/16.

Data 17/04/2025

Firma__